

# Demande de transformation de PERCO en **PER COL**

## VOTRE ENTREPRISE

- Raison sociale : .....
  - Code entreprise<sup>(1)</sup> :
- (1) Il s'agit du code entreprise qui vous a été attribué par Amundi ESR.

## VOUS, DEMANDEUR<sup>(2)</sup>

- Nom/Prénom : .....
  - Fonction : .....
  - Adresse email : .....@.....
  - N° de téléphone :
- (2) Le demandeur est le correspondant habilité par l'entreprise à effectuer la présente demande de transformation.

## MODE DE TRANSFORMATION DU PERCO DE VOTRE ENTREPRISE

Complétez les informations ci-dessous en fonction du mode de transformation retenu dans votre entreprise (un seul choix possible).

- Information / consultation du CE/CSE/CCE<sup>(3)</sup> :**
- Date de la séance :
  - Date de l'avis :
- Demande de changement de grille pilotée par défaut de prudent à équilibre.

**OU**

- Avenant au PERCO :**
- Date de la signature de l'avenant :
  - Joindre une copie de l'avenant à ce formulaire.

**OU**

- Décision unilatérale du chef d'entreprise** (en cas d'absence d'instances représentatives du personnel).
- Joindre une copie de la décision unilatérale.

(3) Les signataires de l'accord de PERCO d'origine doivent être préalablement informés de la procédure d'information/consultation des instances représentatives du personnel.

## DEMANDE DE TRANSFORMATION DU PERCO DE VOTRE ENTREPRISE

Je sollicite par la présente la transformation du PERCO.

Le nouveau PER COL sera ouvert aux versements au plus tard dans un délai d'un mois, après une nécessaire information préalable de l'ensemble des bénéficiaires au sein de l'entreprise.

Date

Signature



Adressez ce document scanné  
par mail à l'adresse suivante :  
**perco.pacte@amundi.com**

(le cas échéant, joindre une copie de l'avenant  
ou de la décision unilatérale).